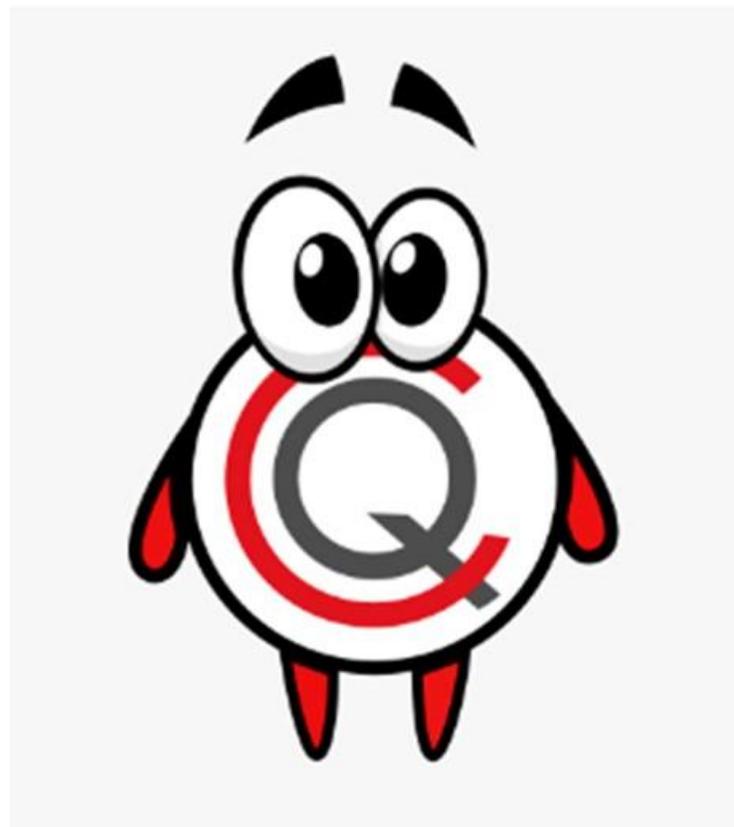


INDUCCIÓN SOBRE SISTEMAS DE GESTIÓN: TALENTO HUMANO, PERMISOS Y CAMBIOS EN DOCUMENTOS





Introducción al Sistema de Gestión y Talento Humano

- El Talento Humano es un pilar fundamental en los Sistemas de Gestión, pues asegura que los procesos se ejecuten con eficacia y alineados a los objetivos organizacionales.
- Una adecuada gestión del personal garantiza el cumplimiento de funciones, el desarrollo de competencias y la mejora continua.
- Los sistemas de gestión deben contemplar políticas claras sobre el rol del recurso humano en cada etapa del proceso.



Políticas y Procedimientos de Gestión del Talento Humano

- Incluyen procesos de selección, inducción, capacitación, evaluación de desempeño y bienestar laboral.
- El personal debe estar alineado a la misión, visión y valores institucionales.
- La formación continua es esencial para mantener la calidad del servicio y adaptarse a los cambios normativos o tecnológicos.



Gestión de Permisos Laborales

- Los permisos deben estar regulados bajo políticas internas claras que consideren tipos, tiempos y procedimientos de autorización.
- El registro y control adecuado de los permisos permite garantizar la trazabilidad y cumplimiento de la jornada laboral.
- Una gestión eficiente de permisos evita interrupciones en los procesos clave y favorece la planificación del personal.



Cambios en los Documentos del Sistema de Gestión

- Cualquier modificación en los documentos debe seguir un proceso controlado de revisión, aprobación y difusión.
- El personal debe estar informado sobre los cambios que afecten sus funciones.
- El registro de cambios garantiza la trazabilidad y la conformidad con normas de calidad y auditorías internas o externas.



Rol del Talento Humano en la Mejora Continua

- Los colaboradores son agentes activos en la identificación de oportunidades de mejora.
- La participación y retroalimentación del personal fortalece el sistema de gestión.
- Un equipo capacitado y comprometido es clave para mantener la calidad y adaptarse a los cambios organizacionales.

GRACIAS.